

KODEKS ETYKI

PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W GŁOGOWIE z dnia 01.03.2011r.

Preambuła

Uważając, że dobre imię urzędu zależy od postępowania jego pracowników, którzy odgrywają główną rolę w kształtowaniu jego wizerunku stworzyliśmy Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Głogowie.

Potrzeba stworzenia kodeksu wynika ze świadomości, że praca urzędnika samorządowego ma charakter służebny w stosunku do mieszkańców, uwzględniający ich dobro, chroniący uzasadnione interesy stron, szanujący godność klientów z zachowaniem godności własnej.

Kodeks Etyki stanowi zbiór wartości i zasad zachowania, którymi winniśmy kierować się przy realizacji swoich obowiązków służbowych.

I. Postanowienia ogólne

1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem funkcji publicznej.
2. Pracownik traktuje swoją pracę jako służbę publiczną i przy jej realizacji kieruje się obowiązującym prawem, ma na względzie dobro wspólnoty samorządowej i ochronę uzasadnionego interesu każdego mieszkańca.

II. Zasady postępowania

1. Kodeks wspiera działania Pracowników Starostwa Powiatowego w Głogowie oparte na zasadach: praworządności, uczciwości i rzetelności, sprawiedliwości, bezstronności i bezinteresowności, odpowiedzialności, równości, dbałości o dobre imię urzędu oraz jego pracowników, godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim, uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi a także współpracownikami.
2. W trakcie wykonywania zadań publicznych pracownik stoi na straży praworządności. Pełni urząd w ramach prawa i działa zgodnie z prawem: podejmowane przez niego rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawiera uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.
3. Pracownik obowiązany jest wykonywać zadania rzetelnie i profesjonalnie, podejmując wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego, w sposób nie budzący wątpliwości etycznych.
4. Pracownik załatwia sprawy bezstronnie, podejmuje decyzje bezinteresownie, bez chęci odniesienia korzyści dla siebie oraz bliskich osób, bez względu na własne przekonania i polityczne poglądy.
5. Pracownik powinien wyłączyć się od załatwienia sprawy, jeżeli podjęcie przez niego czynności mogłoby budzić wątpliwości, co do zupełnej bezstronności.
6. Pracownik w kontaktach z klientami i współpracownikami wyróżnia się taktownością, uprzejmością, wysoką kulturą osobistą oraz szacunkiem i życzliwością.
7. Pracownik ponosi odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unika trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi powinien wykazać należytą staranność i gospodarność.
8. Pracownik obowiązany jest zachować zasadę równego traktowania współpracowników oraz wszystkich klientów.

9. Pracownik umożliwia klientom dostęp do informacji publicznej, szanuje prawo do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

III. Obowiązki i kompetencje

Pracownik Starostwa Powiatowego w Głogowie:

1. podnosi kwalifikacje zawodowe i dąży do zdobycia pełnej wiedzy potrzebnej do wykonywania powierzonych zadań,
2. dba o rozwój własnych kompetencji, wiedzy i kultury osobistej,
3. dąży do usprawnienia funkcjonowania Starostwa i poprawy efektywności podejmowanych działań,
4. jest otwarty na współpracę i korzystanie z doświadczenia i wiedzy współpracowników,
5. dzieli się wiedzą, doświadczeniem oraz umiejętnościami ze współpracownikami i czyni wszystko aby przygotować nowych pracowników, stażystów czy praktykantów do wykonywania zawodu, przekazując im wiedzę, doświadczenie oraz kształtując ich postawy etyczne,
6. nie dyskryminuje innych pracowników,
7. jeżeli w sprawie są wyrażane różnicowane opinie, dąży do uzgodnień opartych na rzeczowej i merytorycznej argumentacji,
8. przestrzega zasad dobrego wychowania,
9. nie demonstruje zażyłości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej, wystrzega się promowania interesu jakiegokolwiek grupy,
10. nie ulega wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym,
11. nie podejmuje żadnych zajęć ani prac, które kolidują z jego obowiązkami służbowymi lub mogłyby mieć wpływ na rozstrzygnięcia załatwianych spraw,
12. nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści,
13. charakteryzuje się schludnym, estetycznym ubiorem.

IV. Postanowienia końcowe

1. Pracownicy zobowiązują się przestrzegać postanowień Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.
2. Tekst Kodeksu otrzymują wszyscy Pracownicy Starostwa Powiatowego w Głogowie. Z treścią Kodeksu zapoznawany jest także każdy przyjmowany do pracy pracownik przed rozpoczęciem pracy.
3. Treści zawarte w Kodeksie nie są ostateczne i mogą ulegać zmianom. Kodeks okresowo poddawany będzie dyskusji wewnętrznej, a wnioski będą wykorzystywane przy jego aktualizacji.
4. Kodeks zostanie podany do publicznej wiadomości celem poinformowania społeczności lokalnej o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych, jakich mają prawo oczekiwać od wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Głogowie.